



**PROGRAMA DEL CURSO DE:
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
MENCIÓN ESTATUTO ADMINISTRATIVO**

Programa del Curso

• **MÓDULO 1: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

- 1.1 Concepto de Estado y su Evolución.
- 1.2 Elementos Constitutivos del Estado.
- 1.3 Características del Estado.
- 1.4 Tipos de Estados.
- 1.5 Funciones del Estado.
- 1.6 Elementos del Estado.
- 1.7 Funciones del Estado.
- 1.8 Poderes del Estado.
- 1.9 Concepto de Administración Pública.

• **MÓDULO 2: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

- 2.1 Fundamentos de la Planificación Estratégica.
- 2.2 Los Procesos Organizacionales.
- 2.3 Análisis Organizacional.
- 2.4 La Cadena de Valor.
- 2.5 Dirección para la Toma de Decisiones.
- 2.6 Principios de la Dirección.
- 2.7 Funciones Administrativas o Gerenciales.
- 2.8 Sistemas de Información Gerencial.
- 2.9 Gestión Estratégica para el Sector Público.

**PROGRAMA DEL CURSO DE:
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
MENCIÓN ESTATUTO ADMINISTRATIVO**

Programa del Curso

- **MÓDULO 3: MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA**

- 3.1 Principales Aspectos.
- 3.2 Historia de la Modernización del Estado Chileno.
- 3.3 El Proceso de la Modernización de la Gestión Pública en Chile.
- 3.4 Definición de Modernización de la Gestión Pública.
- 3.5 Gestión del Cambio en la Administración Pública.
- 3.6 Cambio en la Cultura Laboral del Sector Público.
- 3.7 Estrategias de Cambio de Cultura.
- 3.8 El Estado como Creador de Valor Público.

- **MÓDULO 4: ESTATUTO ADMINISTRATIVO**

- 4.1 Principales Aspectos.
- 4.2 Objetivos del Estatuto Administrativo.
- 4.3 Principios Fundamentales del Estatuto Administrativo.
- 4.4 Ámbito de Aplicación del Estatuto Administrativo.
- 4.5 Estructura del Estatuto Administrativo.
- 4.6 Importancia del Estatuto Administrativo.
- 4.7 Desafíos en la Aplicación del Estatuto Administrativo.
- 4.8 Consideraciones Finales.

**PROGRAMA DEL CURSO DE:
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
MENCIÓN ESTATUTO ADMINISTRATIVO**