



**PROGRAMA DEL CURSO DE:
ADMINISTRADOR DE EDIFICIOS Y/O CONSERJES**

Programa del Curso

• **MÓDULO 1: ROL DEL CONSERJE Y ADMINISTRACIÓN BÁSICA DE EDIFICIOS**

- 1.1 El conserje.
- 1.2 Funciones, responsabilidades legales, límites del rol.
- 1.3 Estructura de un edificio y comunidad.
- 1.4 Documentación básica del edificio.
- 1.5 Habilidades de comunicación.

• **MÓDULO 2: SEGURIDAD, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y PROTOCOLOS DE EMERGENCIA**

- 2.1 Control de Accesos.
- 2.2 Circuito cerrado de cámaras (CCTV).
- 2.3 Técnicas de vigilancia preventiva.
- 2.4 Prevención de riesgos básicos.
- 2.5 Emergencias (Tipos de Alarmas).
- 2.6 Emergencias (Uso básico de Extintores).
- 2.7 Emergencias y otros aspectos.

• **MÓDULO 3: MANTENCIÓN PREVENTIVA Y OPERACIÓN DE SERVICIOS DEL EDIFICIO**

- 3.1 Sistemas del edificio: Ascensores.
- 3.2 Sistemas del edificio: Calderas y bombas de agua.
- 3.3 Sistemas eléctricos .
- 3.4 Tableros Sistema hidrosanitario.
- 3.5 Mantenimiento preventiva básica.
- 3.6 Operación diaria del edificio: Manejo de residuos.
- 3.7 Operación diaria del edificio: Supervisión de proveedores externos (jardinería, limpieza, mantenimiento).
- 3.8 Comunicación de fallas al administrador.

**PROGRAMA DEL CURSO DE:
ADMINISTRADOR DE EDIFICIOS Y/O CONSERJES**